



**UNIT PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT
DAN PENJAMINAN MUTU**

BUKU PANDUAN

2026

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)



AKADEMI KOMUNITAS NEGERI PACITAN

e-mail : info@aknpacitan.ac.id

website : aknpacitan.ac.id

Kode Pos : 63514

Telp : (0357) 881657

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas terbentuknya Buku Panduan PKM Akademi Komunitas Negeri (AKN) Pacitan 2026. PKM merupakan salah satu kewajiban bagi perguruan tinggi sesuai dengan isi tri dharma perguruan tinggi, sehingga perguruan tinggi berkewajiban untuk mempersiapkan dosen menjadi insan peneliti yang mandiri dan mampu memberikan kontribusi pada perkembangan IPTEKS. Selain itu perguruan tinggi juga diharapkan mampu membawa manfaat bagi kesejahteraan masyarakat.

Guna mendukung Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan kurangnya peran serta dari sebagian besar dosen AKN Pacitan dalam kegiatan penelitian baik yang bertaraf nasional maupun internasional menjadi salah satu kendala bagi AKN Pacitan untuk menjadi institusi yang maju yang bisa berkontribusi besar dalam pengembangan IPTEKS dan juga penciptaan produk yang bermanfaat bagi masyarakat. Oleh karena itu Akademi Komunitas Negeri (AKN) Pacitan melalui Unit Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu menyelenggarakan pendanaan Penelitian menggunakan dana lokal AKN Pacitan. Penelitian berbasis dana lokal diharapkan bisa memberikan support tambahan dalam kegiatan penelitian di lingkungan Akademi Komunitas Negeri (AKN) Pacitan yang mengarah pada penelitian strategis nasional utamanya bidang IPTEKS aplikatif. Penelitian ini diharapkan bisa memberikan kesempatan bagi peneliti agar bisa berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan penelitian sehingga nantinya bisa naik ke tingkat yang lebih tinggi dan pada akhirnya bisa bersaing dalam kegiatan penelitian baik secara nasional maupun internasional.

Buku Panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi dalam melaksanakan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Berbasis Dana Internal sehingga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait, tanpa mengurangi kreativitas para dosen peneliti dan pengabdian.



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
1.1 LATAR BELAKANG DAN LANDASAN HUKUM	4
1.2 TUJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	4
1.3 KETERKAITAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DENGAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	5
1.4 DUKUNGAN PKM AKN PACITAN	5
2.1 SYARAT PENGUSUL	6
2.2 KETENTUAN UMUM.....	6
2.3 PENDANAAN PKM	7
2.4 BENTUK KEGIATAN	7
2.5 LUARAN PKM	8
2.6 KEWAJIBAN PELAKSANA PKM	9
2.7 SANKSI.....	9
3.1 SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN	10
3.2 SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL	12
4.1 PENGUMUMAN PENDAFTARAN PROPOSAL	13
4.2 PENERIMAAN PROPOSAL	13
4.3 SELEKSI PROPOSAL.....	14
4.4 PENGUMUMAN PROPOSAL YANG LOLOS PENDANAAN	14
4.5 TANDA TANGAN KONTRAK DAN PENERIMAAN ANGGARAN TERMIN 1 (70%)	14
4.6 PELAKSANAAN KEGIATAN	14
4.7 LAPORAN AKHIR	15
4.8 PENERIMAAN ANGGARAN TERMIN 2 (30%)	15
LAMPIRAN 1 JUSTIFIKASI ANGGARAN PKM	16
LAMPIRAN 2 SUSUNAN ORGANISASI TIM PKM DAN PEMBAGIAN TUGAS.....	16
LAMPIRAN 3 BIODATA KETUA TIM DAN ANGGOTA PKM	Error! Bookmark not defined.
LAMPIRAN 4 REKOGNISI SKS BAGI MAHASISWA YANG TERLIBAT	17
LAMPIRAN 5 SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PKM	18
LAMPIRAN 7 FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PKM	19
LAMPIRAN 8 FORMULIR PENILAIAN AKHIR PKM	20
LAMPIRAN 9 TABEL LUARAN PENINGKATAN KEBERDAYAAN MITRA SESUAI MASALAH YANG DIHADAPI ...	21
LAMPIRAN 10 FORMAT LAPORAN AKHIR PKM	Error! Bookmark not defined.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG DAN LANDASAN HUKUM

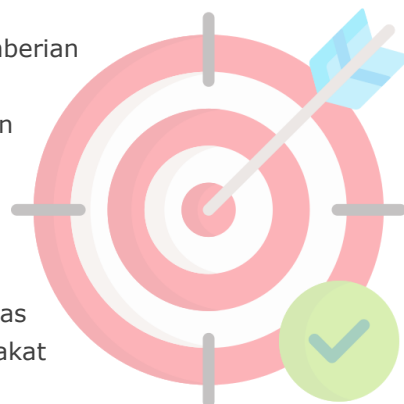
Pengabdian kepada masyarakat merupakan dua butir isi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi seperti yang telah disebutkan di dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 20. Di sini dengan tegas disebutkan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan. Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Selain itu, sesuai dengan isi dari Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, disebutkan bahwa dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Oleh karena itu dosen diharapkan juga dapat mendesiminasikan hasil penelitian dan pada akhirnya menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi yang berujung antara lain pada Hak Kekayaan Intelektual dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa serta dapat memberikan manfaat yang maksimal kepada masyarakat.

1.2 TUJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Selain untuk memenuhi kewajiban seperti yang tercantum pada tri dharma perguruan tinggi, kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini mempunyai tujuan antara lain untuk:

1. Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna yang di kembangkan di kampus bagi kemandirian pada kehidupan, kesejahteraan umum, peningkatan kecerdasan kehidupan masyarakat.
2. Bentuk desiminasi hasil-hasil penelitian supaya bermanfaat secara nyata bagi masyarakat
3. Memupuk rasa solidarisme dan kepekaan sosial dari dunia akademis terhadap permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat
4. Pemberdayaan sumber daya/potensi masyarakat dengan pemberian sentuhan teknologi.
5. Meningkatkan peran AKN pacitan sebagai salah satu perguruan tinggi baru dalam membina kerjasama pengabdian kepada masyarakat secara lebih luas dan terintegrasi sesuai bidang
6. Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung mbkm dan project based learning
7. Adapun yang dimaksud dengan masyarakat pada poin di atas meliputi instansi pemerintah, masyarakat di dunia usaha, masyarakat di dunia industri, serta masyarakat secara umum.



1.3 KETERKAITAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DENGAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Program Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Akademi Komunitas Negeri (AKN) Pacitan diarahkan untuk mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) 5, yaitu Rasio Luaran Hasil Kerjasama Antara Perguruan Tinggi dan Start-Up/ Industri/Lembaga. Indikator ini mengukur rasio antara jumlah luaran hasil kerja sama perguruan tinggi dengan start-up, industri, lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, atau lembaga internasional terhadap jumlah total kerja sama yang dilaksanakan dalam periode tertentu. Kategori luaran terdiri dari:

Indikator yang mengukur proporsi program, kegiatan, penelitian, pengabdian kepada Masyarakat, kerja sama, dan/atau inisiatif lainnya yang dilaksanakan oleh Akademi Komunitas Negeri (AKN) Pacitan dan secara langsung berkontribusi terhadap pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs). Fokus kontribusi AKN Pacitan diarahkan terutama pada SDG 1 (No Poverty), SDG 4 (Quality Education), dan SDG 17 (Partnership for the Goals), yang diwujudkan melalui pelaksanaan pendidikan vokasi, penelitian terapan, pengabdian kepada masyarakat, berbasis potensi daerah, serta penguatan kemitraan strategis dengan masyarakat, dunia usaha, dunia industri, dan pemerintah daerah.

1.4 DUKUNGAN PKM AKN PACITAN

PKM AKN Pacitan merupakan bentuk dukungan dari Akademi Komunitas Negeri Pacitan dalam menguatkan peran Tridharma dosen. Pendanaan PKM diatur oleh DIPA AKN Pacitan. Program PKM AKN Pacitan ditujukan bagi dosen muda (pemula) dalam hal kegiatan PKM baik secara lokal maupun nasional. Dengan adanya Program PKM AKN Pacitan diharapkan bisa meningkatkan angka partisipasi dosen AKN Pacitan dalam kegiatan PKM sehingga kemampuannya bisa semakin ditingkatkan dan dapat memberikan kemanfaatan pada kehidupan, kesejahteraan umum, peningkatan kecerdasan kehidupan masyarakat Pacitan pada khususnya.



BAB 2 KETENTUAN UMUM PKM

Skim ini mempunyai tujuan untuk menerapkan hasil penelitian atau pengembangan kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan bidang keilmuan pada program studi untuk bisa dimanfaatkan sebesar- besarnya bagi kepentingan masyarakat.

2.1 SYARAT PENGUSUL

- ✓ Ketua pelaksana PKM :
 - Dosen AKN Pacitan
 - Memiliki NUPTK / NIDN
 - Jabatan fungsional maksimal Lektor
- ✓ Anggota :
 - Dosen
 - Instruktur vokasional
 - Pranata laboratorium
- ✓ Pengusul hanya boleh mengajukan dua judul PKM, satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota atau dua sebagai anggota.
- ✓ Pelaksana PKM tidak sedang mendapatkan sanksi administratif dari PPPM PM
- ✓ Sudah mengumpulkan laporan akhir, laporan keuangan, catatan harian, luaran PKM (Peningkatan level keberdayaan masyarakat secara kuantitatif dan kualitatif tertuang dalam laporan, video maksimal 5 menit tahun anggaran 2025. Luaran PKM tahun 2023 dan tahun sebelumnya wajib sudah published. Untuk luaran tahun 2024 dan 2025 minimal submitted.
- ✓ Sudah mengumpulkan laporan akhir dan Luaran PKM tahun sebelumnya.



2.2 KETENTUAN UMUM

- Proposal diusulkan oleh kelompok PKM yang sudah memiliki road map (peta jalan), dengan bidang PKM unggulan yang tertuang pada renstra PKM AKN Pacitan tahun 2025 - 2030
- Objek PKM adalah usaha masyarakat dengan indikator minimal pelatihan dan pendampingan untuk peningkatan level keberdayaan Masyarakat
- Pelaksana PKM yang diusulkan wajib mendukung minimal satu pencapaian lima Sustainable Development Goals (SDGs), wajib yaitu SDG 1 (Tanpa Kemiskinan), SDG 4 (Pendidikan Berkualitas), SDG 17 (Kemitraan untuk Mencapai Tujuan) dan pilihan SDG 8 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi), SDG 9 (Industri, Inovasi, dan Infrastruktur).

- Melibatkan mahasiswa dan aktivitasnya dapat direkognisi dalam SKS
- Bermitra dengan masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri, serta tidak memiliki hubungan keluarga antara pengusul dengan mitra.
- Kedalaman dan keluasan materi Pengabdian kepada bersumber dari hasil Penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat
- Tidak diperkenankan mengusulkan kembali PKM yang telah didanai pada tahun sebelumnya bila PKM tidak berkelanjutan.
- Pelaksana PKM wajib menjalankan PKM sesuai standar PKM sebagaimana standar PKM yang telah ditetapkan AKN Pacitan secara terarah, terukur, dan terprogram dengan mengikuti panduan PKM serta kaidah, metode ilmiah dan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan serta keamanan PKM, masyarakat dan lingkungan.

2.3 PENDANAAN PKM

- Lama usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah 1 tahun.
- Pendanaan kegiatan mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) tahun berjalan dari Kementerian Keuangan.

2.4 BENTUK KEGIATAN

Indikator minimal Pelatihan dan Pendampingan untuk usaha dan bisnis masyarakat. Dengan memanfaatkan keahlian pelaksana yang relevan/ hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan/ pemanfaat teknologi tepat guna/bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.



2.5 LUARAN PKM

A. Luaran Wajib

- ✓ Peningkatan level keberdayaan masyarakat secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi dapat diukur dengan membandingkan kondisi pre-post kegiatan. **(Lihat Lampiran 9 terkait rincian luaran dan bukti dukung)**
- ✓ Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal ber-ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional.
- ✓ Video pendek durasi maksimal 5 menit



B. Luaran Tambahan

- ❖ Artikel pada Prosiding ber ISBN dari seminar nasional atau Prosiding Internasional
- ❖ Artikel pada Jurnal atau prosiding nasional terakreditasi atau internasional bereputasi
- ❖ HKI
- ❖ Satu berita publikasi pada media massa cetak/elektronik
- ❖ Buku Ber-ISBN atau Book Chapter



Scopus[®]



2.6 KEWAJIBAN PELAKSANA PKM

1. Pelaksana PKM wajib mempresentasikan kinerja hasil penelitiannya kepada PPPM PM dan reviewer saat seminar kemajuan dan seminar akhir
2. Pelaksana PKM wajib melaporkan kepada PPPM PM kegiatan penelitiannya berupa:
 - ✓ Laporan Kegiatan PKM (dokumen cetak dan softfile)
 - ✓ Laporan Keuangan PKM (dokumen cetak dan softfile)
 - ✓ Catatan harian penelitian
 - ✓ Luaran yang dihasilkan dari PKM

2.7 SANKSI

Pelaksana PKM yang lalai sehingga tidak memenuhi kewajiban seperti yang dicantumkan pada poin 2.6 , akan mendapatkan sanksi administratif dari PPPM PM-AKN Pacitan, berupa:

- ✗ Pelaksana PKM **tidak dapat** mengajukan pendanaan PKM pada 1 tahun berikutnya dan tetap menjadi hutang yang harus dipenuhi.
- ✗ Apabila kewajiban tersebut belum terpenuhi, maka tim yang bersangkutan tetap **tidak bisa** mengusulkan proposal pada judul yang lain.



BAB 3 SISTEMATIKA USULAN DAN PROSES SELEKSI

3.1 SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN

Pengusul menyerahkan usulan penelitiannya kepada PPPM PM AKN Pacitan dengan susunan proposal sebagai berikut:

- ❖ Halaman Sampul
- ❖ Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh Ketua, Koorprodi, dan Ketua UPPM.
- ❖ **A. Pendahuluan** Yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan.
- ❖ **B. Permasalahan dan Solusi** yang berisi minimal 1 (satu) peningkatan level keberdayaan (untuk setiap mitra sasarannya beserta solusi yang ditawarkan dan target luaran.
- ❖ **C. Metode Permasalahan** yang berisi tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra.
- ❖ **D. Gambaran Teknologi dan Inovasi** yang berisi gambaran Teknologi dan Inovasi yang akan diimplementasikan di mitra sasaran
- ❖ **E. Jadwal Pelaksanaan** berisi Rencana jadwal pelaksanaan kegiatan / tahapan PKM
- ❖ **F. Rangkuman RAB** berisi Rencana Anggaran Belanja yang akan digunakan pada PKM sesuai ketentuan panduan PKM 2026 dari PPPM-PM AKN Pacitan
- ❖ **G. Daftar Pustaka** menggunakan format penomoran (IEEE Style)
- ❖ **Lampiran-lampiran pendukung** yang dapat digunakan sebagai bukti dalam kegiatan PKM Sesuai ketentuan panduan PKM 2026 dari PPPM-PM AKN Pacitan



Table 1 Rancangan Anggaran

No	Rincian Pengeluaran	Biaya
1	Honor Tim Penunjang PKM (bukan pelaksana/dosen/PLP/pustakawan) seperti honor survey, honor mahasiswa yang terlibat, honor pembantu pelaksanaan PKM.	maksimal 20%
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra.	maksimal 80%
3	Perjalanan untuk survei / sampling data, sosialisasi / pelatihan / pendampingan / evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi- konsumsi, perdiem/lumpsum, transport.	maksimal 20%
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya.	maksimal 30%

Table 2 Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan	Tahun 2026											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des
Kegiatan												
Kegiatan												
....												
....												
dst												

❖ Daftar Pustaka

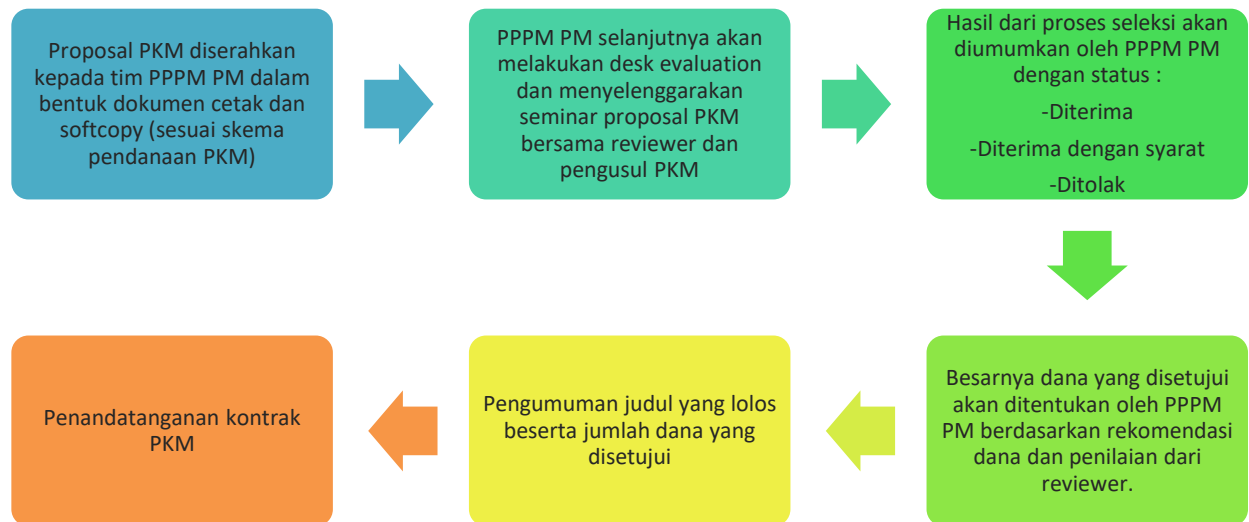
Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan kutipan dalam uraian. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

Lampiran Pendukung :

Lampiran 1 Nota Kesepahaman (MoU) atau Surat Kesediaan Mitra yang Mendukung Kegiatan PKM
<https://s.id/ContohSuratKerjasamaMitra>

- Lampiran 2 Rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan
- Lampiran 3 Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian tugas
- Lampiran 4 Surat Pernyataan Ketua Tim PKM

3.2 SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL



BAB 4 JADWAL PELAKSANAAN PKM

Rangkaian kegiatan Penelitian Internal tahun 2026 meliputi : pengumuman pendaftaran, penerimaan proposal, seleksi proposal, pengumuman hasil seleksi, tanda tangan kontrak dan pencairan anggaran 70%, pelaksanaan kegiatan, monev, laporan akhir serta seminar hasil penelitian dan pencairan anggaran 30%. Hal ini ditunjukkan pada Tabel 3 berikut ini.

Tabel 3 Timeline Penelitian Internal AKN Pacitan

NO	URAIAN	TANGGAL PELAKSANAAN
1.	Pengumuman Pendaftaran Proposal PKM	14 Januari 2026
2.	Masa Penerimaan Dokumen Proposal PKM dari Dosen Pengusul	14 Januari s.d. 12 Februari 2026
3.	Seminar dan Seleksi Proposal PKM	16 s.d. 19 Februari 2026
4.	Pengumuman Proposal PKM yang dibiayai AKN Pacitan	20 Februari 2026
5.	Tanda tangan kontrak	23 s.d. 27 Februari 2026
6.	Pencairan anggaran 70%	02 s.d. 13 Maret 2026
7.	Pelaksanaan PKM	2 Maret s.d. 7 Desember 2026
8.	Seminar Hasil	23 s.d. 27 November 2026
9.	Pengumpulan Laporan akhir, keuangan dan luaran PKM	1 s.d. 7 Desember 2026
10.	Pencairan anggaran 30%	10 Desember 2026

4.1 PENGUMUMAN PENDAFTARAN PROPOSAL

PPPM PM akan mengumumkan pendaftaran proposal melalui Grup Whatsapp Dosen AKN Pacitan dan atau Staff AKN Pacitan. Informasi yang disampaikan meliputi: surat penerimaan proposal, batas penerimaan proposal, serta panduan PKM terbaru. Pengusul proposal harus mengikuti aturan yang ditentukan di dalam panduan baik dari persyaratan pengusul maupun tata tulis proposal.

4.2 PENERIMAAN PROPOSAL

Proposal yang diajukan oleh pengusul harus diunggah secara online melalui PPPM PM AKN Pacitan sebelum batas waktu yang sudah ditentukan. Proposal yang diajukan harus memenuhi standar aturan panduan serta ditandatangani oleh Koorprodi dan Ketua PPPM PM. Lembar pengesahan yang ditandatangani dipindai kemudian dimasukkan file proposal. Selanjutnya proposal dikumpulkan ke PPPM PM dengan tautan : <https://s.id/AKNPPengumpulanProposalPKM2026>. Tautan tersebut akan otomatis ter-restrict sesuai deadline yang disepakati sehingga mengakibatkan pengusul yang terlambat tidak dapat mengumpulkan proposalnya.

4.3 SELEKSI PROPOSAL

Setelah batas waktu pengunggahan proposal tercapai, PPPM PM akan mengundang semua pengusul untuk mengikuti seminar presentasi proposal penelitian. Pengusul harus mempresentasikan proposalnya di depan reviewer. Peserta yang tidak hadir pada saat presentasi, proposalnya dapat didiskualifikasi. Peserta harus menyiapkan PPT dan data dukung yang lain untuk mempresentasikan proposalnya.

4.4 PENGUMUMAN PROPOSAL YANG LOLOS PENDANAAN

Setelah pengusul mempresentasikan proposalnya, kemudian tim reviewer memberikan penilaian kelayakan terhadap proposal tersebut. Tim reviewer bersama PPPM PM melakukan rapat untuk memutuskan proposal yang didanai dan ditolak. Hasil proses review terkait diterima tidaknya proposal diumumkan oleh PPPM PM melalui Grup Whatsapp Dosen AKN Pacitan dan atau Staff AKN Pacitan. Proposal yang dinyatakan diterima, wajib melakukan revisi proposal sesuai catatan reviewer baik dari sisi kegiatan ataupun dari sisi pendanaan yang disetujui. Tautan pengumpulan revisi proposal PKM 2026 pasca sidang proposal : <https://s.id/ProposalRevisiPKM2026>.

4.5 TANDA TANGAN KONTRAK DAN PENERIMAAN ANGGARAN TERMIN 1 (70%)

Proposal yang dinyatakan diterima berhak untuk mendapatkan pendanaan sesuai dengan rekomendasi reviewer. Calon Pelaksana yang proposalnya diterima harus menandatangani kontrak penggunaan anggaran sebelum dana dicairkan. Dana penelitian dicairkan melalui nomor rekening ketua pelaksana.

4.6 PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan PKM dapat dilaksanakan setelah dana dicairkan ke nomor rekening ketua pelaksana. Kegiatan penelitian yang dilakukan harus dapat mencapai luaran yang diwajibkan dan dijanjikan pada saat presentasi proposal. Dalam penggunaan anggaran, pelaksana harus mengikuti panduan serta aturan yang berlaku.



4.7 LAPORAN AKHIR

Pada akhir masa pengabdian, para pelaksana PKM wajib mempresentasikan kinerja hasil PKMnya kepada PPPM PM dan reviewer. Pelaksana PKM juga wajib menyerahkan luaran, laporan akhir, laporan keuangan dan catatan harian PKM. Pengabdian yang sudah dilaksanakan harus sesuai dengan target yang diharapkan diantaranya adalah luaran wajib atau tambahan yang sudah dijanjikan pada saat presentasi proposal. Laporan akhir dikumpulkan kepada PPPM PM AKN Pacitan yang sebelumnya sudah mendapat pengesahan dari Ketua PPPM PM

4.8 PENERIMAAN ANGGARAN TERMIN 2 (30%)

Pelaksana PKM yang telah mengikuti kegiatan seminar akhir dan mengumpulkan administrasi PKM yang disyaratkan berhak mendapatkan pencairan anggaran 30%. Pencairan anggaran ini akan ditransfer ke nomor rekening ketua pelaksana PKM.



LAMPIRAN 1 JUSTIFIKASI ANGGARAN PKM

Justifikasi anggaran biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan disesuaikan dengan ketentuan Tabel 4 berikut ini:

Tabel 4 Justifikasi Anggaran

No	Komponen	Satuan (unit / lembar / kg / dll)	Harga Satuan (Rp)	Jumlah	Sub Total (Rp)	Keterangan (bila diperlukan)
1	Honor tim penunjang PKM (bukan pelaksana / dosen / PLP / pustakawan) seperti: honor tim survey, termasuk honor mahasiswa yang terlibat (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)					
2	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan					
3	publikasi, lokakarya/ seminar					
4	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)					
5	Lain-lain (administrasi , laporan, lainnya sebutkan)					
	Total					

LAMPIRAN 2 SUSUNAN ORGANISASI TIM PKM DAN PEMBAGIAN TUGAS

Tabel 5 Susunan Organisasi Tim

NO	NIDN/NUPTK/NRP	NAMA	JABATAN DALAM TIM	ALOKASI WAKTU (JAM/MINGGU)	URAIAN TUGAS
1					
2					
3					
dst ..					

LAMPIRAN 3 REKOGNISI SKS BAGI MAHASISWA YANG TERLIBAT

Uraikan potensi rekognisi bagi mahasiswa yang terlibat penelitian/pkm bersama dosen.

Contoh :

Judul Penelitian / PKM		Perancangan Sistem Informasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) pada SMKN Bandar Pacitan		
Ketua Tim	Kurnianto Tri Nugroho	Tahun Penelitian / PKM		2026
Jumlah Mahasiswa Yang Terlibat	2 orang			
Mahasiswa ke 1	Intan Ulya	NRP. 20210879	Prodi	Pemeliharaan Komputer dan Jaringan
No	Uraian Potensi Rekognisi SKS		Mata Kuliah	Jumlah SKS
1	Perancangan dan pembuatan database		Basis Data	1
2	Perancangan dan pembuatan database		Praktikum Basis Data	2
dst....				...
Mahasiswa ke 2	Fardia Ayu	NRP. 20210879	Prodi	Tata Laksana Studio Produksi
No	Uraian Potensi Rekognisi SKS		Mata Kuliah	Jumlah SKS
1	Pembuatan Design Web		Design Web	1
dst..	..		...	..

LAMPIRAN 4 SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PKM

Bahwa saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional : Dosen
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal kegiatan pengabdian kepada msyarakat dengan judul:
..... yang
diusulkan dalam skema pendanaan PKM AKN PACITAN untuk tahun anggaran
belum dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia
dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan mengembalikan seluruh biaya
kegiatan yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Pacitan, tanggal / bulan / tahun

Mengetahui,
Ketua PPPM PM,

Stempel dan Tanda tangan

(Nama Jelas)

Yang menyatakan,

Materai Rp. 10.000 dan Tanda tangan

(Nama Jelas)

LAMPIRAN 5 FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PKM

	PUSAT PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENJAMINAN MUTU (PPPM-PM) AKADEMI KOMUNITAS NEGERI PACITAN
FORM PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2026	

Judul Proposal PKM	:	
Bidang Fokus	:	
Ketua Tim Pelaksana	:	NIDN/NUPTK
Jumlah Anggota Dosen	:	
Jumlah Anggota Mahasiswa	:	
Tahun Pengerjaan	:	2026 Tahun ke - dari tahun.
Mitra	:	

NO	KOMPONEN PENILAIAN	SKOR (isi dengan skala 1-7)	BOBOT (%)	NILAI (skor * bobot)
1	Keutuhan dan keterpaduan program PKM.	<i>ceklist jika sesuai</i>	25	
	1.1 Kebermanfaatan bagi masyarakat	☐		
	1.2 Ketajaman rumusan masalah.	☐		
	1.3 Keterpaduan roadmap / peta jalan.	☐		
2	Potensi tercapainya luaran	<i>ceklist jika sesuai</i>	25	
	2.1 Publikasi ilmiah	☐		
	2.2 Pengembangan iptek – sosbud	☐		
	2.3 Pengembangan bahan ajar	☐		
3	Potensi Kerjasama dan Mahasiswa yang Terlibat	<i>ceklist jika sesuai</i>	15	
	3.1 Mitra / lembaga yang berkolaborasi pada PKM. Level Mitra : ▪ Perorangan, ▪ Kelompok Tani, Nelayan, Peternak, dll. ▪ Kopcrasi ▪ Kedinasan ▪ CV / PT ▪ Lainnya	☐		
	3.2 Mendukung keterlibatan mahasiswa dan project based learning	☐		
4	Metode PKM	<i>ceklist jika sesuai</i>	20	
	4.1 Kemutakhiran	☐		
	4.2 Ketepatan metode yang digunakan dalam menyelesaikan pengabdian.	☐		
5	Kelayakan PKM	<i>ceklist jika sesuai</i>	15	
	5.1 Kesesuaian biaya yang diusulkan	☐		
	5.2 Kesesuaian rekam jejak dan keilmuan pelaksana	☐		
	5.3 Kesesuaian waktu	☐		

skor : 1 = buruk ; 2 = sangat kurang ; 3 = kurang ; 4 = cukup ; 5 = baik ; 6 = sangat baik ; 7 = mengesankan

Dana yang diusulkan pelaksana PKM			
Dana yang direkomendasikan reviewer	Rp		
Rekomendasi proposal <i>*centang salah satu</i>	☐ Diterima	☐ Diterima dengan syarat	☐ Ditolak
Catatan reviewer :	Pacitan, tanggal, bulan 2026 Reviewer Proposal PKM Prof. Dr. Ir. Joko Triyono, S.T., M.T NIP 196906251997021001		

LAMPIRAN 6 FORMULIR PENILAIAN AKHIR PKM

		PUSAT PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENJAMINAN MUTU AKADEMI KOMUNITAS NEGERI PACITAN		
FORM PENILAIAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT AKADEMI KOMUNITAS NEGERI PACITAN TAHUN 2026				
Judul Proposal PKM : _____ Bidang Fokus : _____ Ketua Tim Pelaksana : _____ NIDN/NUPTK. _____ Jumlah Anggota Dosen : _____ Jumlah Anggota Mahasiswa : _____ Tahun Pengerjaan : _____ Tahun ke - _____ dari _____ tahun. Mitra : _____ Dana PKM : _____				
NO	KOMPONEN PENILAIAN	SKOR (isi dengan skala 1-7)	BOBOT (%)	NILAI (skor * bobot)
1	Tingkat Realisasi PKM	<i>Ceklist jika sesuai</i>		
	1.1 Belum ada peningkatan level keberdayaan masyarakat secara kuantitatif dan kualitatif yang sesuai	☐	3	25
	1.2 Cukup ada level keberdayaan masyarakat secara kuantitatif dan kualitatif yang sesuai	☐	5	
	1.3 Banyak level keberdayaan masyarakat secara kuantitatif dan kualitatif yang sesuai	☐	7	
2	Luaran Wajib	<i>Ceklist jika sesuai</i>		
	2.1 Peningkatan level keberdayaan masyarakat secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi dapat diukur dengan membandingkan kondisi pre-post kegiatan	☐	5	25
	2.2 Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal ber-ISSN atau prosiding ber-ISBN dari seminar nasional	☐	5	
	2.3 Video pendek durasi maksimal 5 menit	☐	5	
3	Luaran Tambahan	<i>Ceklist jika sesuai</i>		
	3.1 Publikasi media massa cetak / elektronik	☐	4	25
	3.2 HKI	☐	4	
	3.3 Artikel prosiding ber-ISBN (nasional / internasional)	☐	5	
	3.4 Jurnal nasional / internasional terakreditasi / bereputasi	☐	7	
	3.5 Buku ber-ISBN atau Book Chapter	☐	7	
4	Kelayakan hasil PKM mengacu kesesuaian biaya, kesesuaian waktu dan hasil akhir	<i>Ceklist jika sesuai</i>		
	4.1 Belum memiliki kelayakan	☐	1	15
	4.2 Layak	☐	5	
	4.3 Layak dan rasional	☐	7	
5	Penyajian paparan terkait kemampuan peneliti dalam mempresentasikan kegiatan PKM nya	<i>Ceklist jika sesuai</i>		
	5.1 Cukup	☐	3	10
	5.2 Baik	☐	5	
	5.3 Sangat Baik	☐	7	
Catatan Reviewer: _____			Pacitan, tanggal, bulan 2026 Reviewer, Prof. Dr. Ir. Joko Triyono, S.T., M.T NIP 196906251997021001	

Skor: 1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 4 = cukup; 5 = baik; 6 = sangat baik; 7 = mengesankan

LAMPIRAN 7 TABEL LUARAN PENINGKATAN KEBERDAYAAN MITRA SESUAI MASALAH YANG DIHADAPI

Tabel 9.1

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Peningkatan keberdayaan mitra	Pengetahuan mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Pengetahuan mitra meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	Keterampilan mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Keterampilan mitra meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
Peningkatan keberdayaan mitra	Kesehatan mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Kesehatan mitra meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	Pendapatan mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Pendapatan mitra meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Tabel 9.2

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Peningkatan keberdayaan mitra	Pelayanan mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Pelayanan mitra meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	Kualitas produk mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Kualitas produk mitra meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
Peningkatan keberdayaan mitra	Jumlah produk mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Jumlah produk mitra meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	Deskripsi peningkatan Jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	Jenis produk mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Jenis produk mitra meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Tabel 9.3

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Peningkatan keberdayaan mitra	Kapasitas produksi mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Kapasitas produksi mitra meningkat	- Nama kelompok - Ketua kelompok mitra - Jumlah anggota mitra - Bidang kegiatan mitra - Alamat mitra	Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan	- Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada - Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	Keberhasilan mitra melakukan ekspor	Tercapai	Dokumen Pengiriman produk ekspor Deskripsi produk yang diekspor	Ada/tersedia Ada/tersedia	Keberhasilan mitra melakukan ekspor	- Nama kelompok - Ketua kelompok mitra - Jumlah anggota mitra - Bidang kegiatan mitra - Alamat mitra	- Dokumen pengiriman produk ekspor - Deskripsi produk yang diekspor	- Dokumen pengiriman produk ekspor tidak ada - Deskripsi produk yang diekspor - Nama produk tidak sesuai dengan substansi pengabdian
Peningkatan keberdayaan mitra	Keberhasilan mitra melakukan pemasaran antar pulau	Tercapai	Dokumen pengiriman produk Deskripsi produk yang dipasarkan	Ada/tersedia Ada/tersedia	Keberhasilan mitra melakukan antar pulau meningkat	- Nama kelompok - Ketua kelompok mitra - Jumlah anggota mitra - Bidang kegiatan mitra - Alamat mitra	- Dokumen pengiriman produk - Deskripsi produk yang dipasarkan	- Deskripsi produk yang dipasarkan tidak ada - Dokumen pengiriman produk tidak ada - Nama produk tidak sesuai dengan substansi pengabdian
	Jumlah aset mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Jumlah aset meningkat	- Nama kelompok - Ketua kelompok mitra - Jumlah anggota mitra - Bidang kegiatan mitra - Alamat mitra	Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan	- Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada - Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Tabel 9.4

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Peningkatan keberdayaan mitra	Jumlah omset mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan jumlah omset sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Jumlah omset meningkat	- Nama kelompok - Ketua kelompok mitra - Jumlah anggota mitra - Bidang kegiatan mitra - Alamat mitra	Deskripsi peningkatan jumlah omset sebelum dan sesudah kegiatan	- Deskripsi peningkatan jumlah omset sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada - Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	Jumlah tenaga kerja mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Jumlah tenaga kerja meningkat	- Nama kelompok - Ketua kelompok mitra - Jumlah anggota mitra - Bidang kegiatan mitra - Alamat mitra	Deskripsi peningkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan	- Deskripsi peningkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada - Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
Peningkatan keberdayaan mitra	Kemampuan manajemen mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi hasil uji/skor kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Kemampuan manajemen meningkat	- Nama kelompok - Ketua kelompok mitra - Jumlah anggota mitra - Bidang kegiatan mitra - Alamat mitra	Deskripsi hasil uji/skor kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan	- Deskripsi hasil uji/skor kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada - Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	Revenue generating mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Revenue generating meningkat	- Nama kelompok - Ketua kelompok mitra - Jumlah anggota mitra - Bidang kegiatan mitra - Alamat mitra	Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan	- Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada - Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Tabel 9.5

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Peningkatan keberdayaan mitra	Income generating mitra meningkat	tercapai	Deskripsi peningkatan income generating sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Income generating meningkat	- Nama kelompok - Ketua kelompok mitra - Jumlah anggota mitra - Bidang kegiatan mitra - Alamat mitra	Deskripsi peningkatan income generating sebelum dan sesudah kegiatan	- Deskripsi peningkatan Income generating sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada - Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	Produk tersertifikasi mitra	Tercapai	Deskripsi Produk yang tersertifikasi	Ada/tersedia	Produk tersertifikasi	- Nama kelompok mitra - Ketua kelompok mitra - Jumlah anggota mitra - Bidang kegiatan mitra - Alamat mitra - Nama produk - Nomor sertifikat - Lembaga pemberi sertifikasi	- Deskripsi Produk yang tersertifikasi - Sertifikat produk	- Deskripsi Produk yang tersertifikasi tidak ada - Sertifikat produk tidak ada
			Sertifikat produk	Ada/tersedia				
Peningkatan keberdayaan mitra	Produk terstandarisasi mitra	tercapai	Deskripsi Produk yang terstandarisasi	Ada/tersedia	Produk terstandarisasi	- Nama kelompok - Nama ketua kelompok mitra - Jumlah anggota mitra - Bidang kegiatan mitra - alamat mitra - Nama produk - Nomor dokumen standarisasi - Lembaga pemberi standarisasi	- Deskripsi Produk yang terstandarisasi - Dokumen Standarisasi	- Deskripsi Produk yang terstandarisasi tidak ada - Dokumen Standarisasi tidak ada
			Dokumen Standarisasi produk	Ada/tersedia				

Tabel 9.6

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	Unit usaha berbadan hukum	tercapai	Deskripsi Unit usaha yang telah berbadan hukum	Ada/tersedia	Usaha terdaftar	- Nama kelompok - Nama ketua kelompok mitra - Jumlah anggota mitra - Bidang kegiatan mitra - Alamat mitra - Nama unit - Nomor keputusan berbadan hukum - Lembaga pemberi status badan hukum	- Deskripsi Unit usaha yang telah berbadan hukum - Dokumen keputusan berbadan hukum	- Deskripsi Unit usaha yang telah berbadan hukum tidak ada - Dokumen keputusan berbadan hukum tidak ada
			Dokumen keputusan berbadan hukum	Ada/tersedia				

